



**INFORME ANUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022**

AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HGO.

**SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

1. PRESENTACIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 22, 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, la Coordinación de Archivo Municipal del Ayuntamiento de Huichapan, Hidalgo, presenta el informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

2. INFORME

Por lo anterior, se presenta el cronograma de actividades con los logros y avances realizados.

NIVEL ESTRUCTURAL

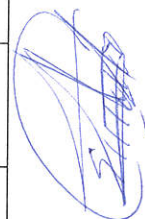
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	ESTATUS
1	Actualización del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	100 %	Realizado
2	Realización de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	0%	No realizado
3	Actualización del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos.	100%	Realizado
4	Impartición de capacitaciones a servidores públicos en materia archivística.	100 %	Realizado
5	Recibir capacitaciones en materia archivística.	100 %	Realizado
6	Elaboración de informe sobre equipamiento adquirido.	100 %	Realizado
7	Elaboración de informe sobre infraestructura adquirida.	100 %	Realizado



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

NIVEL DOCUMENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	ESTATUS
1	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística 2021.	45 %	Avance
2	Elaboración de Cédulas de Alineación de Funciones 2021.	90%	Avance
3	Elaboración de inventarios preliminares documentales 2021.	0%	No realizado
4	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística 2022.	0%	No realizado
5	Elaboración de actas de hechos.	100 %	Realizado
6	Elaboración de Cédulas de Alineación de Funciones 2022.	70%	Avance
7	Elaboración de inventarios preliminares documentales 2022.	0%	No realizado
8	Elaboración de informe de avance para la generación de instrumentos archivísticos de Sistema DIF.	25%	Avance
9	Elaboración de informe de avance para la generación de instrumentos archivísticos de CAPOSA.	75%	Avance



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	ESTATUS
10	Promoción de baja documental del archivo de concentración.	0%	No realizado
11	Organización documental del archivo de concentración.	100%	Realizado
12	Conservación y preservación de archivos en el archivo de concentración.	75%	Avance
13	Elaboración de anteproyecto de clasificación del archivo histórico.	25%	Avance
14	Elaboración de informe de actividades.	100%	Realizado



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

NIVEL NORMATIVO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	ESTATUS
1	Publicación y elaboración del informe de cumplimiento del PADA 2021.	71%	Avance
2	Elaboración publicación e informe de cumplimiento del PADA 2022.	70%	Avance
3	Elaboración de Lineamientos para el acceso al archivo de concentración.	25%	Avance
4	Elaboración de Lineamientos para el acceso al archivo histórico.	25%	Avance
5	Elaboración de ante proyecto del reglamento de la Coordinación de Archivo Municipal.	0%	No realizado



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

TABLA DE RESULTADOS FINALES

ACCIONES COMPROMETIDAS	CUMPLIDAS	CON AVANCE	SIN AVANCE
26	9	11	6
100%	34.6%	42.3%	23%

El avance general derivado de la ejecución de las acciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2022 dan un **76.9 % de cumplimiento**.

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y MEJORAS

NIVEL ESTRUCTURAL

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
2.- Realización de sesiones del Grupo Interdisciplinario	No hay titulares que integran el GIA, por lo que no es posible realizar las sesiones.	Solicitar asesoría del Archivo General del Estado para poder cumplir con la realización de sesiones, dando a conocer la falta de titulares.



NIVEL DOCUMENTAL

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
1.- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2021.	Existió tardanza en la instalación del Sistema Institucional y Grupo Interdisciplinario de Archivos, por lo que no era posible asistir al Archivo General para seguimiento del CGCA.	Dar a conocer al Archivo General del Estado las formalizaciones del SIA y el GIA, así como el avance de elementos que integran el CGCA 2021.

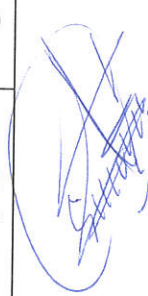
INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
2.- Elaboración de Cédulas de Alineación de Funciones 2021.	Falta de designación de titulares de los archivos de trámite.	Dar a conocer al Archivo General del Estado la inexistencia de titulares, así como desempeño de funciones de algunas áreas en la estructura orgánica.
3.- Elaboración de Inventarios preliminares documentales 2021.	Falta de formalización del CGCA 2021 para la asignación de claves archivísticas.	Esperar la revisión del CGCA 2021 para formalizar los inventarios.
4.- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2022.	Se espera la revisión del CGCA 2021, para poder generarlo y formalizarlo.	Esperar la revisión del CGCA 2021 para dar seguimiento al CGCA 2022.
6.- Elaboración de Cédulas de Alineación de Funciones (CAF) 2022.	Falta de designación de titulares de los archivos de trámite.	Esperar la revisión de las Cédulas de Alineación de Funciones 2021 para dar seguimiento a las CAF 2022.
3.- Elaboración de Inventarios preliminares documentales 2022.	Falta de formalización del CGCA 2022 para la asignación de claves archivísticas.	Esperar la revisión del CGCA 2022 para formalizar los inventarios.
8.- Elaboración de informe de avance para la generación de instrumentos archivísticos de Sistema DIF.	Falta de seguimiento por parte del enlace asignado para generar los instrumentos archivísticos.	Hacer de conocimiento al enlace y titular del sujeto obligado sobre los atrasos que se tendrían en caso de no dar seguimiento a la generación de instrumentos archivísticos.



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
9.- Elaboración de informe de avance para la generación de instrumentos archivísticos de CAPOSA.	Falta de seguimiento por parte del enlace asignado para generar los instrumentos archivísticos.	Hacer de conocimiento al enlace y titular del sujeto obligado sobre los atrasos que se tendrían en caso de no dar seguimiento a la generación de instrumentos archivísticos.
10.- Promoción de baja documental del archivo de concentración.	Faltan archivos que deben integrarse al archivo de concentración.	Solicitar asesoría al Archivo de Concentración para su disposición documental.
12.- Conservación y preservación de archivos en el archivo de concentración.	Falta de espacios para resguardar cajas con archivo de concentración, no permitiendo no actualizar inventario documental.	Gestionar la adquisición de anaqueles, cajas para archivo de concentración, así como actualizar el inventario documental.
13.- Elaboración de anteproyecto de clasificación del archivo histórico.	No se estableció comunicación con el Archivo General del Estado para dar continuidad a la clasificación del archivo histórico.	Gestionar el seguimiento al diagnóstico realizado con anterioridad.



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

NIVEL NORMATIVO

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
1.- Publicación y elaboración del informe de cumplimiento del Programa Anual Desarrollo Archivístico (CGCA) 2021.	Se generó el PADA y el informe, sin embargo, no todas las acciones dentro del mismo pudieron ser cumplidas.	Establecer acciones que permitan cumplir en mayor porcentaje las actividades realizadas, así como definir acciones alcanzables.
2.- Publicación y elaboración del informe de cumplimiento del Programa Anual Desarrollo Archivístico (CGCA) 2022.	Se generó el PADA y el informe, sin embargo, no todas las acciones dentro del mismo pudieron ser cumplidas.	Establecer acciones que permitan cumplir en mayor porcentaje las actividades realizadas, así como definir acciones alcanzables y retomar las pendientes.
3.- Elaboración de lineamientos para el Acceso al Archivo de Concentración.	Se implementaron nuevos procesos para el acceso al archivo de concentración, sin embargo, es necesario cubrir otro tipo de necesidades para garantizar el estado que tienen los archivos de concentración.	Establecer acciones con el Archivo General del Estado para que puedan dar validez a los procesos ya generados, así como para recibir recomendaciones para garantizar y mejorar el estado que tienen los archivos de concentración.
4.- Elaboración de lineamientos para el Acceso al Archivo Histórico.	Se implementaron nuevos procesos para el acceso al archivo histórico, sin embargo, es necesario cubrir otro tipo de necesidades para garantizar la conservación y preservación del Archivo Histórico.	Establecer acciones con el Archivo General del Estado para que puedan dar validez a los procesos ya generados, así como para recibir recomendaciones para la conservación y preservación del Archivo Histórico.



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

ACTIVIDAD	PROBLEMÁTICA	ACCIÓN
5.- Elaboración de ante proyecto del reglamento de la Coordinación de Archivo Municipal.	No se generó el anteproyecto, ya que existe ley estatal y general que permite la aplicación de las funciones en el ámbito municipal.	Solo se considerará un reglamento cuando las necesidades del Sujeto Obligado así lo requieran.

4. APROBACIÓN



C. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA
ENCARGADO DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS



L.D. ALEJANDRA ESMERALDA PÉREZ CARRILLO
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS



C. EMETERIO MORENO MAGOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL